

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА КАРПАТСЬКОГО РЕГІОНУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова вченої ради
ІСТ Карпатського регіону НААН
Олег СТАСІВ
«29» липня 2026 р. Протокол № 8



ПЛАН ЗАХОДІВ
з формування та утвердження культури академічної доброчесності
в Інституті сільського господарства Карпатського регіону НААН України
на 2026–2028 роки

План заходів розроблено відповідно до пункту 3 частини другої статті 12 Закону України «Про академічну доброчесність», Політики формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності в Інституті, Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Інституті та є складовою частиною системи забезпечення академічної доброчесності Інституту.

№	Захід	Строк виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат
1. Нормативно-організаційне та інституційне забезпечення				
1	Розроблення, затвердження та оприлюднення внутрішніх актів з академічної доброчесності (Політика, Положення про плагіат, Положення про уповноважених осіб)	2026 рік	Вчений секретар, Комісія, Вчена рада	Затверджені та оприлюднені акти
2	Утворення Комісії з питань академічної доброчесності та призначення уповноважених осіб	2026 рік	Директор, Вчена рада	Наказ про склад Комісії; призначені уповноважені особи
3	Актуалізація Етичного кодексу вченого Інституту з урахуванням вимог законодавства	2026–2027 роки	Вчена рада, Комісія	Оновлений Етичний кодекс
2. Навчання, виховання та підвищення обізнаності				
4	Проведення семінарів і тренінгів з академічної доброчесності та академічного письма для наукових працівників	Щороку	Комісія, керівники наукових підрозділів	Проведені заходи; підвищена обізнаність
5	Навчальні заходи з академічної доброчесності для докторантів та аспірантів (у складі освітньої програми доктора філософії)	Щороку (навчальний рік)	Відповідальна за роботу аспірантури аспірантури, наукові керівники	Опановані компетентності; відмітка в індивідуальному плані
6	Ознайомлення молодих учених, докторантів та аспірантів із внутрішніми актами під підпис	Постійно (при прийнятті на роботу / зарахуванні)	Наукові керівники, відділ кадрів, вчений секретар	Підтверджене ознайомлення
7	Тематичні лекції та вебінари із запрошенням зовнішніх експертів	Не рідше одного разу на рік	Комісія, вчений секретар	Проведені заходи
3. Методичне забезпечення				

№	Захід	Строк виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат
8	Розроблення та оновлення методичних рекомендацій щодо належного цитування й оформлення посилань	2026–2027 роки	Комісія, бібліотека, редакційні колеги	Видані методичні рекомендації
9	Підготовка рекомендацій щодо коректного та прозорого використання інструментів штучного інтелекту й розкриття його застосування	2027 рік	Комісія	Рекомендації, оприлюднені на вебсайті
10	Методична підтримка наукових керівників щодо запобігання порушенням академічної доброчесності	Постійно	Комісія, керівники наукових підрозділів	Консультації та матеріали
4. Забезпечення виявлення порушень (перевірка академічних творів)				
11	Забезпечення доступу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення академічного плагіату	Постійно	Директор, вчений секретар	Наявний доступ до програмного забезпечення
12	Обов’язкова перевірка дисертацій, монографій, статей і тез на ознаки порушень академічної доброчесності	Постійно	Уповноважені особи, редакційні колеги, керівники підрозділів	Перевірені твори; висновки перевірки
13	Забезпечення функціонування редакційних процедур (рецензування, перевірка, відкликання) у виданнях, заснованих Інститутом	Постійно	Редакційні колеги наукових видань	Дотримані редакційні політики
5. Популяризація та інформування				
14	Створення та наповнення розділу «Академічна доброчесність» на офіційному вебсайті Інституту	2026 рік, далі — постійно	Вчений секретар, відповідальний за вебсайт	Функціонуючий розділ вебсайту
15	Заходи бібліотеки з популяризації основ інформаційної культури	Щороку	Бібліотека	Проведені заходи
16	Вивчення та впровадження вітчизняного й іноземного досвіду забезпечення академічної доброчесності	Постійно	Комісія	Аналітичні матеріали; впроваджені практики

№	Захід	Строк виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат
6. Моніторинг, звітування та вдосконалення				
17	Систематичний контроль за ефективністю (дієвістю) функціонування системи забезпечення академічної доброчесності	Постійно	Директор, керівники підрозділів	Результати контролю
18	Щорічне звітування Комісії та уповноважених осіб перед Вченою радою Інституту	Щороку (IV квартал)	Комісія, уповноважені особи	Звіт, розглянутий Вченою радою
19	Періодичний перегляд Політики та цього Плану заходів	Не рідше одного разу на три роки / за потреби	Вчена рада, Комісія	Оновлені документи

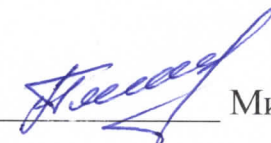
Загальну координацію виконання Плану заходів здійснює Комісія з питань академічної доброчесності (голова Комісії, вчений секретар). Відповідальні виконавці забезпечують виконання заходів у визначені строки та інформують Комісію про стан їх виконання. За результатами виконання Плану заходів Комісія щороку звітує перед Вченою радою Інституту. Зміни та доповнення до Плану заходів вносяться рішенням Вченої ради Інституту.

Погоджено:

Голова
ради молодих вчених

 Олег ГАВРИШКО

Голова первинної
профспілкової організації

 Михайло ПОЛУЛІХ