

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА КАРПАТСЬКОГО
РЕГІОНУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова вченої ради
ІСГ Карпатського регіону НААН
Олег СТАСІВ
«29» вересня 2026 р.
Протокол № 8



ПОЛОЖЕННЯ
про повноваження та відповідальність уповноважених осіб
з питань академічної доброчесності
в Інституті сільського господарства Карпатського регіону
НААН України

Оброшине – 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок призначення, повноваження, обов'язки, гарантії діяльності та відповідальність уповноважених осіб з питань академічної доброчесності Інституту сільського господарства Карпатського регіону НААН України (далі Інститут) і є складовою частиною системи забезпечення академічної доброчесності Інституту відповідно до пункту 5 частини другої статті 12 Закону України «Про академічну доброчесність».

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», Політики формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності в Інституті (далі Політика), Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Інституті (далі – Положення про плагіат), Статуту Інституту та інших внутрішніх актів.

1.3. Уповноважена особа – науковий, науково-педагогічний працівник Інституту, уповноважений відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та цього Положення реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про такі порушення та/або застосовувати заходи реагування на них у межах, визначених внутрішніми актами Інституту.

1.4. Уповноважена особа діє поряд з уповноваженим органом Інституту – Комісією з питань академічної доброчесності (далі Комісія). Розмежування повноважень між уповноваженою особою та Комісією визначається цим Положенням, Положенням про плагіат і наказом директора Інституту про призначення уповноваженої особи. Питання, які відповідно до Закону та внутрішніх актів належать до виключної компетенції колегіального уповноваженого органу (зокрема позбавлення наукового ступеня, вченого звання та розгляд відповідних скарг), уповноваженою особою одноосібно не вирішуються.

1.5. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про академічну доброчесність», Політиці та Положенні про плагіат.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Уповноваженою особою може бути призначено наукового, науково-педагогічного працівника Інституту, який має науковий ступінь, досвід наукової роботи та бездоганну репутацію у частині дотримання академічної доброчесності.

2.2. Уповноважена особа (одна або декілька) призначається наказом директора Інституту за поданням Вченої ради. У наказі про призначення визначаються напрями (сфера) та обсяг повноважень уповноваженої особи,

зокрема категорії повідомлень (питань), які вона розглядає, а також строк її повноважень.

2.3. За рішенням Інституту повноваження уповноважених осіб можуть розподілятися за структурними підрозділами, видами академічних творів або видами порушень академічної доброчесності.

2.4. Повноваження уповноваженої особи припиняються наказом директора Інституту за поданням Вченої ради у разі закінчення строку повноважень, звільнення особи, за її заявою, а також у разі неналежного виконання нею повноважень або встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

2.5. Одна й та сама особа не може одночасно розглядати те саме повідомлення як уповноважена особа і як член Комісії. Уповноважена особа не здійснює повноважень у справі, в якій вона має реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1. Уповноважена особа в межах, визначених наказом про її призначення та внутрішніми актами Інституту:

- реагує на виявлені (у тому числі особисто) прояви порушення академічної доброчесності та вживає заходів до їх припинення;
- приймає, фіксує (реєструє) та опрацьовує повідомлення про порушення академічної доброчесності;
- розглядає повідомлення про порушення академічної доброчесності віднесених до її компетенції категорій за процедурою, визначеною Положенням про плагіат;
- здійснює перевірку викладених у повідомленні відомостей та аналіз академічного твору, у тому числі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення;
- має право одержувати в установленому порядку документи та матеріали, необхідні для розгляду повідомлення;
- має право пропонувати залучення зовнішніх експертів для встановлення наявності або відсутності порушення;
- встановлює факт наявності (відсутності) порушення академічної доброчесності у межах своєї компетенції;
- ухвалює рішення про застосування заходів реагування (виховних заходів, санкцій), визначених внутрішніми актами, у межах своєї компетенції;
- готує обґрунтовані висновки та, за потреби, вносить директору Інституту або Комісії пропозиції щодо застосування санкцій, що виходять за межі її компетенції;

- бере участь у заходах з популяризації академічної доброчесності та консультує суб'єктів академічної діяльності з відповідних питань.

3.2. Уповноважена особа передає повідомлення на розгляд Комісії, якщо: питання належить до виключної компетенції колегіального уповноваженого органу; повідомлення стосується позбавлення наукового ступеня чи вченого звання; наявні обставини, що потребують колегіального розгляду; існує конфлікт інтересів, який унеможлиблює її участь у розгляді.

3.3. Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням уповноваженого органу або уповноваженої особи. Рішення уповноваженої особи про застосування заходу реагування має бути обґрунтованим і містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності та відповідну санкцію.

IV. ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

4.1. Уповноважена особа зобов'язана:

- вчасно, неупереджено та невибірково реагувати на прояви порушення академічної доброчесності;
- дотримуватися принципів реагування: обов'язковості й своєчасності, неупередженого (недискримінаційного) ставлення, обов'язковості встановлення вини, співмірності порушення і заходів реагування, прозорості процедур, презумпції академічної доброчесності;
- забезпечувати дотримання прав особи, стосовно якої розглядається повідомлення, та заявника (інформування, ознайомлення з матеріалами, надання пояснень і заперечень, участь у дослідженні доказів);
- забезпечувати фіксування повідомлень та документування прийнятих рішень;
- дотримуватися встановлених строків розгляду повідомлень;
- невідкладно повідомляти про наявність конфлікту інтересів та не брати участі у розгляді відповідної справи;
- забезпечувати оприлюднення прийнятих рішень на офіційному вебсайті Інституту у визначених випадках і строки;
- не розголошувати відомості, що стали їй відомі під час розгляду повідомлення, поширення яких обмежене законодавством або може зашкодити правам осіб;
- вносити (за потреби) інформацію до інформаційної системи Національного агентства «naqa.svr» у випадках, визначених законодавством;
- звітувати про свою діяльність перед Вченою радою (директором) Інституту.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана відмовитися від виконання незаконних вказівок щодо результатів розгляду повідомлення та невідкладно повідомити уповноважений орган або директора Інституту про спроби схиляння до порушення академічної доброчесності.

V. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

5.1. Інститут створює умови для діяльності уповноваженої особи, зокрема забезпечує доступ до спеціалізованого програмного забезпечення, документів і матеріалів, необхідних для розгляду повідомлень.

5.2. Уповноважена особа є незалежною у встановленні факту порушення та ухваленні рішень у межах своєї компетенції. Втручання у її діяльність, тиск або схиляння до ухвалення певного рішення не допускаються та можуть мати наслідком відповідальність відповідно до законодавства.

5.3. З метою запобігання конфлікту інтересів уповноважена особа має право пропонувати залучення до розгляду експертів з інших наукових установ, закладів освіти, а також передавати справу на розгляд Комісії.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

6.1. Уповноважена особа несе відповідальність за належне, своєчасне та неупереджене виконання покладених на неї повноважень і обов'язків.

6.2. Бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання) або свідоме порушення уповноваженою особою своїх обов'язків, визначених законодавством і внутрішніми актами, є ознаками порушення академічної доброчесності та можуть мати наслідком притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності.

6.3. У разі вчинення уповноваженою особою недоброчесного оцінювання, академічного саботажу, розголошення відомостей або іншого порушення академічної доброчесності таке порушення розглядається у порядку, визначеному Положенням про плагіат та Законом. Уповноважена особа усувається від розгляду справи, у якій встановлено її конфлікт інтересів або заінтересованість.

6.4. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків уповноважена особа може бути притягнута до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства про працю.

6.5. Невжиття уповноваженою особою заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності, та заходів реагування на встановлені факти порушення, безпідставне залишення повідомлення без розгляду можуть кваліфікуватися як інституційне порушення академічної доброчесності Інституту та мати наслідком відповідальність, визначену законодавством.

6.6. Притягнення уповноваженої особи до відповідальності здійснюється з дотриманням принципу презумпції академічної доброчесності та гарантій, визначених Законом.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності на підставі рішення Вченої ради Інституту з моменту затвердження директором Інституту та оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Інституту із затвердженням директором. У такому ж порядку Положення скасовується.

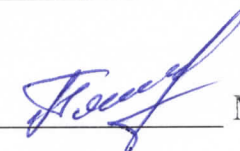
7.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», Політики та Положення про плагіат.

Погоджено:

Голова
ради молодих вчених

 Олег ГАВРИШКО

Голова первинної
профспілкової організації

 Михайло ПОЛУЛІХ